**Checklist voor eerlijke managers**

Naam:

Datum: (van de eerste maandag van onderstaand overzicht)

Vul voor een week aansluitend in hoeveel uren je per dag je aan een bepaald onderwerp hebt besteed. Bij delegeren bijvoorbeeld gaat het er niet om hoeveel uren het werk kostte dat je hebt gedelegeerd maar de tijd die je moest besteden aan het delegeren daarvan

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Maandag  | Dinsdag  | Woensdag  | Donderdag  | Vrijdag  | Zaterdag  | Zondag  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mail afhandelen  |  |  |  |  |  |  |  |
| Brandjes blussen  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ad hoc overleg  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gepland overleg  |  |  |  |  |  |  |  |
| Management  |  |  |  |  |  |  |  |
| Geld verdienen |  |  |  |  |  |  |  |
| Nieuwe business ontwikkelen  |  |  |  |  |  |  |  |
| Niets doen  |  |  |  |  |  |  |  |
| Werk aan anderen overgedragen  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zelf te benoemen aspect  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Totaal aantal uren  |  |  |  |  |  |  |  |

Welke conclusies trek je?